

중구자원봉사센터 위탁운영법인 모집공고

자원봉사활동 기본법 제19조 및 서울특별시 중구 자원봉사활동 지원 조례 제8조에 따라 중구자원봉사센터 위탁 운영법인을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2023년 3월 15일

서울특별시 중구청장



1. 위탁대상 시설현황

시설명	소재지	규모	직원	비고
중구자원봉사센터	중구 퇴계로8길 65-12(회현동1가)	188.11㎡	8명	

2. 위탁사무 내용 : 중구 자원봉사센터 운영·관리 업무 전반

- 자원봉사의 모집, 배치, 교육, 홍보 등 기본업무
- 자원봉사 프로그램 개발, 보급, 운영
- 자원봉사관련 정보의 수집 및 제공
- 중구 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
- 중구 자원봉사센터 시설 유지·관리 등 운영
- 기타 중구 자원봉사 진흥을 위한 중점추진 사항 등

3. 위탁기간 : 협약개시일로부터 3년

4. 신청자격 (아래조건에 모두 해당하여야 함)

- 특정 종교단체에 속하지 않는 비영리민간단체 또는 법인
- 서울시 및 주무관청에 정식으로 비영리법인 등록하고 주사무소가 서울시 내에 있는 비영리민간단체 또는 법인
- 자원봉사업무 수행에 필요한 인력 및 재정 부담능력이 있는 비영리민간단체 또는 법인
- 최근 2년간 자원봉사 프로그램 개발 및 활동실적이 있는 비영리민간단체 또는 법인

※ 결격사유(신청제외)

- 자원봉사활동기본법 및 관계법령 위반으로 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형)을 받은 법인
- 법인 지도감독시 공신력, 도덕성과 관련 중대한 지적을 받은 법인
- 법인의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 법인의 재정능력 등(기본재산 등)이 취약하여 시설운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 경우

5. 위탁조건

- 위탁운영법인으로 선정된 후 센터장 채용은 구와 협의하여 공개채용에 의해 선임함
- 기존 직원(센터장 제외,코디네이터 포함)에 대하여 수탁법인이 승계토록 함
- 자원봉사 관련 법령, 자원봉사센터 운영지침, 위수탁협약서 등 관련 규정이 정하는 제반사항을 준수하여야 함
- 수탁기관은 센터업무를 직접 수행하여야 하며 타인에게 양도 불가
- 협약 시 '민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서' 및 '민간위탁사무 청렴이행서약서', '안전·보건관리 준수 서약서'를 제출하여야 하며, 협약서(서약서)의 내용 미이행 시 협약해지 될 수 있음
- 「중대재해처벌법」에 따른 수탁기관의 안전 및 보건확보 의무사항
 - 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전·보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
 - 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
 - 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
 - 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
- 관련법령, 위·수탁 운영협약서 등에 포함되지 않은 위탁운영관련사항은 중구와 협의하여 결정하여야 하며, 협의가 이루어지지 않을 경우 중구의 해석에 따름

6. 공고 및 접수

- 공고·접수기간 : 2023. 3. 15. ~ 3. 30.(15일간)
 - ※ 기간 내 1개 법인 접수 시 7일 재공고
- 접수장소 : 자치행정과 민관협력팀 (본관 지하1층)
- 접수방법 : 방문접수에 한함(우편,택배,이메일 접수불가)
 - ※ 접수시간은 평일(월~금), 09:00~17:00로 함 / 별도의 사업설명회는 없음
- 제출서류 : 신청서 및 관련서류 17부(원본1부, 사본16부) 및
USB (제출서류파일(수정가능한 파일로 제출), 발표용 PPT 파일 저장) 1개
 - 가. 신청서
 - 나. 서약서
 - 다. 법인 운영현황 및 운영계획
 - 라. 법인설립허가증 사본, 법인등기부등본(최근1개월 내 발급),
법인인감증명서(최근3개월 내 발급), 법인정관
 - 마. 법인대표자 이력서, 자격관련 증명서 등 경력관련 증빙서류
 - 바. 법인직원 현황
 - 사. 기타 수탁신청 심사에 참고가 될 수 있는 서류(자산증빙, 수상실적증빙 등)

- ※ 가~사의 서류를 붙임 양식에 따라 1권으로 편철하여 17권 제출
(A4규격, 좌철, 쪽 표시, 양면인쇄, 항목마다 견출지를 붙임)
- ※ USB 1개 제출 : 발표용 PPT 자료(10분 이내) 및 제출서류 파일
- ※ 공고 내용 미숙지로 인한 제출서류 미비에 따른 책임은 신청법인에 있음

7. 수탁자 선정 및 통보

- 심사일시 및 장소 : 추후 통보
- 심사방법 : 수탁자선정심의위원회에서 서류 및 제안설명(PPT발표) 심사 후 선정
 - 제안설명은 신청접수 순으로 PPT발표, 질의응답 순으로 진행되며, 법인대표는 반드시 참석하여 법인현황 및 사업계획을 설명하여야 함.
 - ※ 법인대표 참석시 법인대표 대신 법인직원이 발표 가능, 법인대표 대리인 참석시 위임장 및 재직증명서류 제출
 - ※ 심의당일 불참기관은 위탁운영 신청접수(등록)를 취소함
- 심사항목 및 배점기준

항목	세부평가사항 및 배점
공 신 력 (3 0 점)	-법인의 현황(목적,연혁,주사업 등)이 위탁신청 시설에 적합 (5점) -법인 조직 및 이사회 운영현황 (5점) -법인대표의 운영의지, 전문성 (10점) -법인의 운영관리 능력 (10점)
사업능력 (5 0 점)	-최근2년간 자원봉사관련 실적 (30점) -중구자원봉사센터 운영계획(2023년~2026년) (20점)
재정능력 (2 0 점)	-법인의 자산현황 (5점) -법인의 수입재원현황 (5점) -법인의 회계 검사 실시 (회계투명성) (10점)

※ 상기 심사기준 및 항목은 심의위원회에서 조정될 수 있음

- 평가방법
 - 개별위원 점수 중 최고 및 최저 점수를 합산에서 제외한 위원 평균점수가 70점 이상인 최고득점 기관 선정
 - 동점의 경우 공신력, 사업능력, 재정능력 순으로 득점을 많이한 법인 선정
 - 신청기관(단독 또는 다수) 전부 부적격(평균70점미만)으로 판정되는 경우 수탁기관 선정 재공고
- 선정결과 : 중구청 홈페이지 게시 및 개별통지
- 수탁자로 선정된 법인은 통보받은 후 14일 이내에 위탁에 관한 협약을 체결하여야 하며, 기간 경과 시 수탁의사가 없는 것으로 간주, 차 순위자와 협약체결

8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 열람·공고 불가
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 위탁운영 신청 참가에 소요되는 비용 등은 일체 지불하지 않음
- 문의사항 연락처 : 중구 자치행정과 민관협력팀 (☎02-3396-4572)

- 상기 공고사항은 중구의 사정에 따라 변경될 수 있음 -