

# '22 경북·강원 산불피해 지역회복지원 공모사업 공고문

## 1. 공고내용

### 가. 사업개요

- 사업명 : 2022년 경북·강원 산불피해 지역회복지원 공모사업
- 사업목적 : 2022년 울진, 삼척, 강릉, 동해 4개 지역에서 발생한 산불로 인하여 심화된 지역사회 문제를 해결하고 지역공동체 회복을 돕고자 함
- 사업예산 : 총 2,592,170,670원(지역별 지원 한도 상이, 공고문 '라. 지원 예산' 참조)
- 공모방식 : 울진, 삼척, 강릉, 동해 4개 지역 제한 공모(지역별 예산범위 내 기관 선정)
- 지원주제 : **2022년 산불로 인해 심화·파생된 지역사회 문제를 해결하는 사업**

사업분야	사업예시
시설 인프라	산불 방지시설, 물품 및 기자재 지원, 공동체 및 대피시설, 임대사업 등
지역 경제 활성화	지역농산물구매 및 활성화, 공동작업시설 등
사회문화	마을단위 관광지원, 식사지원, 힐링문화활동지원, 심리지원 등
환경보전/생태계 회복	조림사업, 꽃길조성, 기타 피해 생태계 회복관련 사업 등
일상생활 회복	피해지역 일자리 육성 사업, 일자리 마련 사업 등
산불지역 R&D	사업 컨설팅 및 교육, 피해지역 회복모니터링 및 조사, 사업 평가 등
기타	위에 열거된 유형 외에 산불관련 회복사업 제안 가능

\* 1개 단체·기관당 1개 사업만 신청 가능

#### \* 사업계획 시 유의 사항

- **주제와 부합한 사업으로써 문제 발생 인과성, 필요성을 논리적으로 기술**
- **고도화한 성과 및 산출목표 제시(목표와 목표지표의 적절한 연계, 적합한 목표치 제시 등)**
- **인프라 사업인 경우, 정부가 아닌 민간에서 지원해야 할 필요성·당위성에 대하여 기술**

나. 사업기간 : 2025년 06월 ~ 2026년 6월 이내

※ 일정 변동될 수 있음

### 다. 신청자격(아래 조건에 모두 충족 필수)

- 1) 재해구호, 복지, 보건·의료, 교육, 문화, 환경 등의 분야에서 공익활동을 목적으로 하는 비영리단체·기관
  - 1)-1 사회적기업·예비사회적기업·마을기업·협동조합 등 사회적경제조직이 신청할 경우, 반드시 운영법인이 비영리법인이어야 함
- 2) 해당 피해 지역 내 소재지(사업장)을 둔 기관을 우선으로 함. 다만, 해당 피해 지역 내 소재지(사업장)가 없을 경우는 해당 피해지역 내에서 원활한 사업 수행이 가능하여야 함
- 3) 공고일 기준 기관 설립이 1년 이상 경과(신고·허가·등록일 기준)하고 목적사업 수행 실적이 있어야 함
- 4) 산불피해 지역회복지원을 전문적으로 수행할 수 있어야 함

### 라. 지원예산

- 1억 원 미만 사업 신청 불가. 다만, 선정 이후 1억 원 미만으로 지원금액 조정하여 지원할 수 있음
- 지역별 지원 한도 내 수행기관 사업 선정 (단위 : 원)

지역	지원 한도
울진군	1,703,530,670
삼척시	500,000,000
강릉시	114,000,000
동해시	274,640,000
계	2,592,170,670

### 마. 예산편성 시 유의 사항

- 예산편성기준표 참고하여 예산 수립(별첨)
- 전체 예산편성 및 세부 연도별 예산 편성(2025년 6개월분, 2026년 6개월분)
- 신규 사업 전담인력 인건비 편성 가능
  - 기존 인력은 수당 편성만 가능. 다만, 4대보험 사용자 부담금은 기관 자부담으로 편성
  - 인건비의 경우 예산 편성 시 2026년 최저시급 상승분 고려하여 작성
- 신청금액 구간별 인건비+관리운영비 비율 적용

- 1억 원 이하 : 최대 20%
- 1억 원 초과 ~ 5억 원 이하 : 최대 10%
- 5억 원 초과 ~ 10억 원 이하 : 최대 7%
- 10억 초과 : 최대 5%(단, 20억 원 이상인 경우, 별도 논의)

- 관리운영비 내 기관에서 자체 선정한 외부 회계법인 회계감사비용 필히 편성

- \* 신청사업 기간에 맞추어 회계감사비 편성
  - 2025년 10월 중간평가, 2026년 6월 최종평가
- \* 신청금액별 회계감사비 예산 한도
  - 1억 원 : 최대 150만 원
  - 1억 원 초과 ~ 3억 원 미만 : 최대 210만 원
  - 3억 원 이상 ~ 5억 원 미만 : 최대 250만 원
  - 5억 원 이상 ~ 10억 원 미만 : 최대 300만 원
  - 10억 원 이상 : 별도 논의

※ 지원금은 분할 지원하며 각 중간평가 결과를 반영하여 지원

※ 필요에 따라 중간평가 횟수 가감 가능성 있음

○ **예산 검산 필수.** 계산 오류 등의 귀책은 신청기관에 있음

## 2 신청방법 및 제출서류

### 가. 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2025.02.21.(금) ~ 2025.03.27.(목) 18:00 마감(마감 이후 접수 불가)
- 신청방법 : 구글폼에 신청정보 기입 및 제출서류 파일 업로드
  - 구글폼 링크 : <https://forms.gle/cKUdFURC9sqLvAbx6>
  - 모든 제출서류 [1개 PDF 파일로 업로드](#)(300MB 이하)하며, [\(서식 2\)예산편성 파일은 엑셀파일 형식](#)으로 업로드
- 파일명 : ○○○ 기관 신청서류

### 나. 제출서류

<b>공동 필수</b>	신청서 제출 공문
	사업신청서 및 사업계획서, 개인정보 수집 및 활용 동의서(서식1) 고유번호증 또는 사업자등록증
<b>해당기관 필수</b>	기관 신고·허가·등록 관련 서류(공고일 기준 1년 이상 경과 확인) ex. 시설신고증, 법인설립허가증, 비영리민간단체등록증, 협동조합 설립인가증, 사회적기업인증서, 지자체 공문 등 ※ 신고·허가·등록 없이 운영법인에 소속되어 운영하는 기관은 법인설립허가증과 법인등기부등본 제출(분사무소 포함) 예산편성 엑셀파일(서식2)
	[사회적경제조직] 비영리기관임을 증빙 서류(사회적협동조합 생략 가능) ※ 사회적기업인증서(X) : 인증서는 비영리여부를 확인할 수 없음

### 다. 공모사업 설명회(온라인)

- 사전 신청기간 : 2025.02.24.(월) ~ 2025.02.28.(금) 18:00 마감
- 온라인공모사업 설명회 : 2025.03.05.(금) 15:00
- 신청방법 : 아래 구글폼에 설명회 참석 신청
  - 설명회 신청 링크 : <https://forms.gle/cph9RxLWgsbQSPmT6>
- 설명회 참석 방법 : 설명회 당일 아래 링크에 접속하여 설명회 참석
  - 설명회 참석 링크 : <https://meet.google.com/dbq-kmwh-nza>
- 신청대상 : 지역회복 공모사업에 관심이 있는 비영리단체 및 기관
- 진행방식 : 신청기관별 부여된 ID로 화상 설명회 참석
- 설명회 내용 : 2022년 산불로 인해 심화·파생된 지역사회 문제를 해결하는 사업 추진방향 및 질의응답 등

**라. 진행과정**

- 사업공고 ⇨ (온라인)공모사업 설명회 ⇨ 사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 사업조정 ⇨ 사업계약체결 ⇨ 지원금 교부(1차) ⇨ 중간평가 및 지원금 교부(2차) ⇨ 최종 결과보고 ⇨ 최종 결과평가

**마. 진행일정 및 내용**

진행일정	내용	비고
2025.02.21. ~ 2025.03.27.	사업공고 및 신청접수	
2025.02.24. ~ 2025.02.28.	온라인공모사업 설명회 사전신청 접수	
2025.03.05.	온라인공모사업 설명회	
2025.03.28. ~ 2025.04.25.	사업심사(예비/서류/면접/현장)	
2025.04.30.	최종결과 발표	

※ 사정에 따라 일정 변경 가능성 있음

**바. 기타 유의사항**

- 신청서 상의 기재 내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 지원 취소 및 향후 지원 중단 등 제재조치를 받을 수 있음
- 심사과정에서 추가 서류제출을 요청할 수 있으며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 심사 후 사업계획과 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 조정된 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함
- 선정기관은 사업비 지원 이전에 자부담으로 지급보증보험에 가입해야 함(별도 안내)
- 선정기관은 협회 “사업수행지침”에 따라 중간보고서 및 최종결과보고서를 제출하여야 함
- 유의사항 등 공고문 내용 미숙지에 따른 책임은 신청자에 있음

**3 심사방법 및 지원 제외 · 취소 · 환수**

**가. 심사방법**

- 심사과정
  - 예비심사, 서류심사, 면접심사(대면 또는 온라인), 현장심사(필요 시)
    - \* 예비심사 : 신청자격, 제출서류 구비 등 신청기준 준수 여부 심사
    - \* 서류심사 결과 적격기준에 부합한 대상 면접심사 진행
- 심사항목
  - 신청자격 적절성, 사업목적 적절성, 사업필요성, 사업수행능력, 사업내용 및 추진 전략의 적절성, 예산편성의 합리성 등
    - ※ 심사 후 적격기관이 없을 경우 미선정할 수 있음

**나. 지원제외**

- 수익을 주된 목적으로 하는 사업 또는 단체·기관
- 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
- 법령상 금지된 행위에 사용되는 경우
- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 「공직선거법」에 위반되는 경우
- 그 밖에 협회에서 지원 제외가 필요하다고 판단한 경우

**다. 지원취소 또는 환수**

- 지원제외 대상에 해당하는 사업 또는 비용임이 발견될 경우
- 지원금을 신청목적 외의 용도로 사용한 경우
- 사업이 중지되거나 목적달성이 불가능한 경우
- 사업 수행 및 예산 집행에 문제가 있거나 중간평가 결과 일정수준 이하인 경우
- 협회의 정당한 서류 제출 요구 및 조사에 불응한 경우
- 지원 결정이 협회의 정관 또는 사업수행지침에 위반된 것이 발견된 경우
- 지원을 받은 자가 제출하거나 보고한 내용이 허위로 판명된 경우
- 그 밖에 협회에서 지원 취소 · 환수가 필요하다고 판단한 경우

#### 4 문의처

- 재해구호관리팀 김미강 팀장(02-6952-2595)
- 재해구호관리팀 구호사업파트 이지영 파트장(02-6217-9595) jy@hopebridge.or.kr

※ 문의 전화가 쇄도합니다.

공고문을 숙지하신 후 메일, 또는 유선문의 부탁드립니다.

[별첨] 예산편성 기준표

항목	기준	최대 사용한도	비고	
강 사 비	특별강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전/현직 장/차관(급) 이상</li> <li>• 전/현직 대학 총장(급)</li> <li>• 전/현직 국회의원</li> <li>• 대기업 총수(회장) 또는 국영기업체장</li> <li>• 기타 협회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1시간 280,000원</li> <li>• 초과 매시간 당 120,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 내부 직원 지급 불가(동일 법인 지양)</li> <li>* 강사비 외, 교통비(실비)는 필요 사유에 따라 별도 지급 가능</li> </ul>
	1급강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상</li> <li>• 인간문화재, 유명 예술인 및 종교인</li> <li>• 정부출연 연구기관장</li> <li>• 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역</li> <li>• 판/검사, 변호사 등 전문자격증 소지자</li> <li>• 전·현직 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 전·현직 4/5급 공무원</li> <li>• 사회복지 기관·시설장</li> <li>• 기타 협회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1시간 200,000원</li> <li>• 초과 매시간 당 120,000원</li> </ul>	
	2급강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 전임강사 및 전문대학 조교수</li> <li>• 전·현직 4/5급 공무원</li> <li>• 중소기업체 임원급</li> <li>• 기업·기관·단체의 부장급</li> <li>• 체육, 레크레이션 등 전문 강사</li> <li>• 인간문화재·유명예술인 등 보조출연자</li> <li>• 통계이론, SAS, SPSS 등의 전문가</li> <li>• 박사 학위소지자</li> <li>• 특별강사, 일반 1급 및 일반 3급을 제외한 자</li> <li>• 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사 이상 학위를 소지한 자</li> <li>• 기타 협회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1시간 180,000원</li> <li>• 초과 매시간 당 100,000원</li> </ul>	
	3급강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전·현직 6급 이하 공무원</li> <li>• 전임 이외의 외래시간 강사</li> <li>• 외국어/전산 등 학원강사</li> <li>• 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사학위가 없는 자</li> <li>• 기타 협회가 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1시간 150,000원</li> <li>• 초과 매시간 당 80,000원</li> </ul>	
	보조강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 실기실습 보조요원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1시간 50,000원</li> <li>• 초과 매시간 당 30,000원</li> </ul>	

항목	기준	최대 사용한도	비고
다수인 출강	• 2시간 이하	• 5인 이하 27.5만원 • 6~10인 40만원 • 11인 이상 55만원	
	• 2시간 초과	• 5인 이하 35만원 • 6~10인 50만원 • 11인 이상 70만원	
회의 참석비	• 2시간 이하	• 100,000원	
	• 2시간 초과 시(1일 1회에 한함)	• 130,000원	
단순 인건비	• 1인/1일(1일 8시간 기준) ※ 2026년 예산 편성시 최저시급 상승분 고려하여 작성	• 90,240원 (중식비 10,000원 포함) • 주휴수당 80,240원	* 당해년도 최저임금 이상 적용 * 월 60시간, 1개월 이상 근무 시 4대 보험 가입 필수
원고료	• A4용지 1매 기준 - 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말 · 꼬리말 15, 또는 300단어 - 파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 3면을 A4 1면으로 산정 - 원고지로 작성한 경우에는 200자 원고지 3.5매를 A4 1면으로 산정	• 12,000원 • 시간당 6매까지만 인정 • 최대 30만원까지 지원	* 강사비 지급 시, 원고료 지급 불가
출장 여비	• 시내 여비(1인 1일)	• 10,000원	* 시내 여비 : 근무지로부터 50km 이내 출장 시 지급 (최단거리 기준) * 시외여비 : 근무지로부터 50km 초과 출장 시 지급 (최단거리 기준) * 주차요금 실비 정산
	교통비 (KTX 일반, 고속버스 등)	• 실비	
	일비(1인 1일)	• 30,000원 (업무차량 이용 시 50%)	
	식비(1인 1일)	• 30,000원	
	숙박비(1인 1실)	• 실비 (상한액 50,000원)	
워크숍	• 1인 기준/ 1박 2일 (숙박비, 식비·다과비 포함, 교통비·대관료 등 진행비 별도 편성)	• 70,000원	* 사용한도 초과가 불가피한 경우, 협회 사전 승인 필요

항목	기준	최대 사용한도	비고
식사비	• 1인 기준	• 15,000원	* 주류, 담배 불가
다과비	• 1인 기준	• 7,500원	
자문비	• 관련 분야 전문 자격 소지자 또는 본 예산 편성 강사비 2급 강사 이상 기준에 준한 자 • 1인/1회 기준	• 200,000원	* 내부직원 지급 불가 * 회의 참석비와 중복 지급 불가
번역료	• 한국외대 통역번역센터 요율표 기준 (매년 발표되는 기준 참조, 시행 시점 가장 최근 자료 이용) ※ 다만, 전문기관 등에 의뢰하여 작성된 원고 및 통·번역자료에 대해서는 별도 계약에 따라 지급할 수 있음		