

2016년 자원봉사 아카이브 운영 자원봉사 기록물 수집 및 분류 체계 구축 제안요청서

1 용역개요

- 용역명 : 자원봉사 기록 수집 및 분류 체계 구축
- 예산 : 10,000,000원(부가가치세 포함)
- 계약기간 : 계약 체결일로부터 6월 21일(화)까지, 2개월

2 용역안내

□ 추진배경

- 자원봉사 기록물 관리 현황 및 문제점을 파악하여, 향후 기록물의 체계적 관리를 위한 개선방안 마련 필요
- 실제 기록 수집 시 효과적으로 활용할 수 있는 자원봉사 기록 수집방법론 수립 필요

□ 목적

- 자원봉사 기록물 관리기준을 수립하여 생산시점부터 체계적인 기록물 관리 실현
- 자원봉사의 특수성을 고려한 수집체계 마련 및 수집방법론 개발

□ 범위

- 자원봉사 기록물 수집매뉴얼 1종
- 자원봉사 기록물 분류기준표 1종
- 자원봉사 행사 기록물 기록화 표준지침 1종

□ 역할 및 수행방향

- 자원봉사 기록물 수집체계 개발
 - 자원봉사 기록물 수집체계와 절차 개발
 - 자원봉사 유관단체 및 자원봉사자 리드 조사(Lead File)

○ 자원봉사 기록물 분류체계 개발

- 자원봉사관리업무 기능 및 자원봉사활동 분석에 따른 기록물 관리기준 수립
(보존기간, 열람범위 등)
- 주제별 분류체계 수립

○ ‘자원봉사행사 기록물’ 기록화 가이드라인 개발

- 자원봉사행사의 계획단계부터 완료까지 생산된 기록물을 체계적으로 관리할 수 있는 지침 마련
- 본 센터에서 선정한 자원봉사행사를 지침에 맞게 시범적으로 기록화 수행