

# 자원봉사 기록물 수집 및 분류 체계 구축

## 용역 공고

1. 용역명 : 자원봉사센터 기록물 수집 및 분류 체계 구축
2. 용역범위
  - 자원봉사 기록물 수집체계 개발
    - 자원봉사 기록물 수집체계와 절차 개발
    - 자원봉사 유관단체 및 자원봉사자 리드 조사(Lead File)
  - 자원봉사 기록물 분류체계 개발
    - 자원봉사 관리업무 기능 및 자원봉사활동 분석에 따른 기록물 관리기준 수립(보존기간, 열람범위 등)
    - 주제별 분류체계 수립
  - ‘자원봉사행사 기록물’ 기록화 가이드라인 개발
    - 자원봉사행사의 계획단계부터 완료까지 생산된 기록물을 체계적으로 관리할 수 있는 지침 마련
    - 센터에서 선정한 자원봉사행사를 지침에 맞게 시범적으로 기록화 수행
3. 예산 : 금일천만원정(10,000,000원) / VAT 포함
4. 계약기간 : 계약 체결일로부터 6월 21일(화)까지
5. 계약체결방법 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의한 “협상에 의한 계약체결” 준용
6. 참가자격
  - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의 규정에 의거 최근 3년간 부정당 업자로 제재를 받은 적이 없는 업체(사업자)
  - 공공기록물 관리에 관한 법률 제41조 및 동법 시행령 제78조의 기록관리 전문요원의 자격을 갖춘 인력이 PM이어야 함
7. 접수기간 및 방법
  - 2016년 4월 6일(수) ~ 12일(화) 24:00 까지 도착분에 한함
  - ※ 제안 업체가 2곳 미만일 경우 1회에 한해 재공고를 진행하며, 기간은 2016년 4월 13일부터 4월 19일까지임(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제35조 1항 및 4항에 의거)
  - 이메일 접수 : [nvc1365@hanmail.net](mailto:nvc1365@hanmail.net)

## 8. 협상 및 선정자 결정

- 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 기술력과 가격에 대하여 종합평가
- 제안서에 대하여 기술과 가격의 종합평가결과 1순위부터 순차적으로 협상 (선순위자와 협상 완료시 차순위 업체와는 협상치 않음)
- 우선 협상대상자와의 협상 결렬시, 우선협상 대상자와의 동일한 기준 및 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상
- 제안서 평가결과 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음
- 기타 세부사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따름

## 9. 참가자 구비서류

- 참가신청서
- 기타부속서류: 사업자등록증 / 인감증명서 / 제안서 / 가격산출내역서 / 기록관리학 전문인력 증빙서류 각 1부
  - ※ 제안서 및 가격산출내역서는 제안요청서를 참고하여 자유형식으로 작성하되, 제안서에는 다음과 같은 내용이 포함되어야 함
    - 기획방향, 사업수행계획, 인력운영계획, 회사현황, 포트폴리오 등을 구체적으로 작성
  - ※ 기록관리학 전문인력 증빙서류는 기록관리전문요원 자격증 또는 관련학과 석·박사학위증서를 제출 시에만 인정됨

## 10. 기타사항

- 본 사업에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가 및 세부내용은 공개하지 않음
- 본 사업에 참여하고자 하는 자는 계약 일반조건 및 제안요청서, 기타 참가에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지한 후 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 참가자에게 있음
- 기타 자세한 사항은 담당자(☎02-2129-7508)에게 문의 바람

위와 같이 공고 합니다.

2016년 4월 6일

**한국중앙자원봉사센터장**