

(붙임2)

00기 월드프렌즈코리아 청년봉사단  
전문기관 프로그램 제안서

2024.00.00.

기 관 명

## 기관소개서

### 1. 기본정보

<b>기관명</b>	국문 : 영문 :					
<b>대표자명</b>	국문 : 영문 :					
<b>주소</b>	주소 : 전화번호 :					
<b>기관 설립</b>	설립일 : 사업개시일 :					
<b>신 기 현</b>	<b>청 관 황</b>	현지사무소		<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 : _____ (예 : 캄보디아 뽀삿)		
	사업 책임자 (PM)	부서		현지 담당자 (대표자)	부서	
		직위			직위	
		성명			성명	
		전화(FAX)			전화(FAX)	
		E-MAIL			E-MAIL	
		관련활동			관련활동	

### 2. 최근 5년간 사업 수행 실적(대학생 봉사 관련)

연도	시기 및 기간	국가	예산규모	사업내용 약술

※ 증빙자료 첨부 필요

## 프로그램 제안서

\*하동계 프로그램이 동일 수요지에 동일 활동일 경우 제안서(p3.~p9) 1개 작성

\*하동계 프로그램/수요지 상이할 경우 제안서 각각 작성 필요

### 1. 제안서 요약

파견국가		파견지역		
파견기간	2024.O.O.(요일)~O.O.(요일) 2025.O.O.(요일)~O.O.(요일) (대학 방학 기간 중 약 2주) ※ 입출국일 포함	활동기관		
담당 직원/단원	· 성명 : · 연락처 :	· 직책 : · E-mail :		
파견분야	<input type="checkbox"/> 교육봉사 <input type="checkbox"/> 특화봉사(전공연계, SDGs 연계 등) <input type="checkbox"/> 그 외 :			
파견목적	※ 본 프로그램의 목적을 간략하게 기입			
활동대상	※ 본 프로그램 대상을 간략하게 기입[    명 (연령 세 ~ 세)]			
주요내용	교육 봉사	(예시 : 통상 3~5개 교육조 구성, 조별 교육봉사 활동 진행) - 활동대상 : - 주요활동 :	운영 시간	전체 봉사활동 시간의 50% 이상
	노력 봉사	(예시 : 교육봉사 활동 기관 개보수, 건물도색 등)	운영 시간	전체 봉사활동 시간의 35% 내외
	문화 교류	※ 예 : 평일 오전 교육봉사, 오후 노력봉사, 주말 문화교류(문화탐방 포함, 기관 관계자 협조를 통한 홈스테이 체험(반일 일정)) ※ 참고 : 단순 기부, 물품 지원 등의 호혜성, 이벤트성 활동 지양	운영 시간	전체 봉사활동 시간의 15% 이하
	기타	(예시 : 국제개발협력분야 진로 탐색 멘토링)	운영 시간	
봉사단 구성	단원	※ 프로그램에 필요한 모집 희망 단원들의 특기 및 전공 및 인원 상세 기술		
성과관리 방안	· ·			
기대효과	· ·			
사후관리	· ·			

## 2. 프로그램 추진 계획

프로그램 배경 및 필요성

\*현황 및 개선에 대한 수요를 명확하게 표기

세부 추진 계획 (\* 이동시간, 프로그램 준비시간 등을 제외한 실제 봉사활동을 하는 시간만 명시)

구분		추진 세부 일정 및 내용	지역 (장소)	활동 시간
국내 활동	1차 교육 (22시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전체 집체교육</li> <li>· 아이스브레이킹 및 팀빌딩</li> <li>· 국가 및 기관소개</li> </ul>		
점검 출장	점검 출장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>고려사항</b></li> <li>· 아시아권 최대 3박 5일, 비아시아권 최대 5박 7일 권장 (예외: 대사협과 협의후 기간 조정 가능)</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>		
국내 활동	2차 교육 (22시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전체 집체교육</li> <li>· 팀빌딩 및 분임토의(교육, 노력, 문화교류 등)</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>		
	3차 교육 (1박 2일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>		
	온오프라인 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>		
현지 활동	1일차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출국일 : 2024년 월 일 시 출국 예정</li> <li>· 출발 항공편명 :</li> </ul>		
	2일차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 오전 :</li> <li>· 오후 :</li> </ul>		

구분		추진 세부 일정 및 내용	지역 (장소)	활동 시간
	3일차	· ·		
	4일차	· ·		
	5일차	· ·		
	6일차	· ·		
	7일차	· ·		
	8일차	· ·		
	9일차	· ·		
	10일차	· ·		
	11일차	· ·		
	12일차	· ·		
	13일차	· ·		
	14일차	· ·		
사후 활동		· · · · · · ·		

### 3. 현지 여건

구분		세부내용	비고
사전조사	파견국가/활동 관련 문헌조사		
	현지네트워크	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 기관 현황</li> <li>- 현지 코디네이터 정보</li> <li>· 소속/직급/성명/연락처/이메일</li> </ul>	
	이동 방법	<p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인천공항 →            공항</li> <li>  소요시간 :   시간(            항공편)</li> <li>- 공항 →            지역(활동지역)</li> <li>  소요시간 :   시간/ 이동 방법 :</li> <li>- 숙소 → 활동기관</li> <li>  소요시간 :   분/ 이동 방법 :</li> </ul>	
	활동관련 현지제반 여건 및 상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 숙박시설 현황</li> <li>· 숙박 예정 장소(1실 ○인 숙박, 1박 1실 ○○원, 좌/중/석식 가능여부)</li> <li>· 화장실 실내/실외, 샤워실 사용 유무 등 기술</li> <li>- 식사시설 현황</li> <li>- 활동관련 부대시설(평가회의실, 분임토의실, 휴게실 등)</li> <li>- 현재 환율 : 현지화 →   원 정도 (1달러 =   원 기준)</li> <li>- 현지 물가 : 음용수 500ml   원. 현지식   원 상당</li> <li>- 주 현지식사 메뉴</li> </ul>	

구분		세부내용	비고
	생활 여건	- 치안 상황(한국 관련 정서) - 관공서 현황 - 주변 근린시설	
안전관리 및 예방방안	비상연락체계		
	의료시설현황		
	현지생활 유의사항		
	위급 상황 대처 방안	* COVID-19 관련 현지 안전상황(집체교육 및 단체활동 가능여부 등) 및 방역지침 명시 및 활동기간 중 변동 발생 시 대응계획 포함 -	
현지활동	활동내용		
사후관리	단원 사후활동		
	추가수요 개발계획		
기대효과			
성과지속성 확보 방안		정량정성지표 제시 및 성과관리 방안이 드러나도록 구체적으로 기술	

4. 예산 집행계획(※ 추후 최종 지원액 결정 후 예산서 재 제출 예정)

- 예산액 :  
 예산지출계획

(단위 : 원)

구분	비목/세부항목	산출내역	예산액	예산비율	비고
합 계				100%	
대사협 지원금	소 계(A)				
	1. 3차 교육비 가. 숙박비 나. 강사비 다. 진행비 ...	예) (단가) X (인원) X (횟수)		7%	
	2_1. 봉사활동비(국내) 가. 물품구입비 나. 회의비 다. 해단식비 ...			10%	
	2_2. 봉사활동비(해외) 가. 숙박비 나. 식비 다. 차량임차비 라. 봉사활동경비 o 교육봉사 o 노력봉사 o 문화교류 마. 문화탐방비 ...			75%	
	3. 행정비			8%	

※ 세부항목의 내용은 프로그램 형태에 맞게 변경 가능

- 봉사활동비(해외) 중 숙박비, 식비, 차량임차비의 합이 전체 봉사활동비(국내+해외)의 70%가 넘지 않도록 편성
- 문화탐방비는 1인당 최대 USD 30을 넘지 않도록 편성

※ 45기 예산 (1팀 27인 13일 기준, 단장/PM/AM 3인, 단원 24인)

- 전체 대사협 지원금 : 아시아권(약 27,000,000원), 비아시아권(약 30,000,000원)
  - 3차 교육비 : 1박 2일(1인 100,000원)
  - 봉사활동비(국내·해외) : 아시아권(약 22,000,000원), 비아시아권(약 25,000,000원)
  - 행정비 : 3,000,000원 (기관 운영비 편성 가능)



(첨부1)

## ○○ 기관 현황 조사서

### 1. 기관 개요

기 관 명				
단 체 개 요	설 립 일		법인설립 허 가 일	
	대표자명		기관성격 및 기관형태	
	연간 예산규모			
	회원현황	<input type="checkbox"/> 개인회원(   명) <input type="checkbox"/> 기관회원(   기관)	직원현황	<input type="checkbox"/> 상근직원(   명), (해외사업인력(   명)) <input type="checkbox"/> 비상근직원(   명), (해외사업인력(   명))
	설립목적			
	주요사업 (국내·외)			
	주소/ 연락처			

## 2. 사업 실적

총 사업 규모

(단위 : 백만원)

구 분	사업비 구분		사 업 비
2023년도 하반기 실적	합 계		
	해외사업		
	국내사업	일반사업	
		수익사업	
	기타(행정성경비 등)		
2024년도 상반기 계획	합 계		
	해외사업		
	국내사업	일반사업	
		수익사업	
	기타(행정성경비 등)		

재원조달 방법(해당년도 총사업비 기준)

(단위 : 백만원)

구 분			금 액	비 고
합 계				
후원금	정 기	개인		
		법인		
	특 별	개인		
		법인		
수 익 사 업				
정 부 보 조 금				
기 타				

### 3. 사업 실적

정부지원사업 실적(최근 2년)

(단위 : 백만원)

No.	지원부처	사업구분 (국내·외)	사업명	금액		
				총사업비	자체	지원금
합 계						
1						
2						
3						
4						
5						

기업(기관)후원사업 실적(최근 2년)

(단위 : 백만원)

No.	후원기업 (기관)	사업구분 (국내·외)	사업명	금액		
				총사업비	자체	지원금
합 계						
1						
2						
3						
4						
5						

수익사업 실적(최근 2년)

(단위 : 백만원)

No.	사업구분 (국내·외)	사업명 (사업내용)	금 액		
			총사업비	자체	지원금
합 계					
1					
2					
3					

해외사업 추진 실적(최근 5년)

(단위 : 백만원)

No.	국가명	분야	사업명	사업내용	사업비	비고
합 계						
1						
2						
3						

해외사업 추진 계획(해당년도 세부계획)

(단위 : 백만원)

No.	국가명	분야	사업명	사업내용	사업비	비고
합 계						
1						
2						
3						

(첨부2)

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

한국대학사회봉사협의회(이하 “대사협” 라 함)는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 정보주체의 동의 후 수집된 정보는 대사협의 개인정보 수집 및 이용목적 외의 용도로는 절대 이용, 제공되지 않습니다. 다만, 개인정보 중 주민등록번호에 대해서는 개인정보보호법 제24조의2에 따라 정보주체의 동의 여부를 불문하고 결코 수집·이용, 제공되지 않을 것입니다.

1. 본인은 대사협이 「개인정보보호법」 제15조 및 제24조에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보” 라 함)를 수집·이용하는 것에 대하여 동의합니다.

가. 개인정보의 수집·이용자(개인정보처리자) : 대사협

나. 개인정보수집이용목적 : 월드프렌즈코리아 청년봉사단 파견사업(이하 ‘봉사단 파견사업’) 업무다. 개인정보의 수집 이용항목 : 개인정보(성명·연락처·여권번호 등 인적사항, 소속기관 및 부서, 관련분야 경력 및 교육훈련 상황 등)

라. 개인정보의 수집 제공항목 : 항공권 및 보험 가입 관련

마. 개인정보 보유 및 이용기간 : 해당 사업 종료 후 파기

2. 본인은 대사협의 봉사단 파견 사업에 신청하는 정보주체로서 개인정보의 삭제·정지 처리요구를 할 수 있습니다. 또한 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의 거부를 할 수 있고, 이 경우 대사협의 봉사단 파견사업 참여가 제한 될 수 있습니다.

본 동의서 내용을 충분히 숙지하였고, 본인은 대사협의 개인정보 수집·이용·제공을 동의합니다.

2024년      월      일

신청인

(서명)

## 한국대학사회봉사협의회 귀하

(첨부3) PM 이력서 양식

<b>이 력 서</b>	<b>전문기관명</b>
	<b>직위</b>

1. 기본인적사항

<b>성 명</b>	(한글)	(한문)	(영문)	
<b>생 년 월 일</b>		<b>단복 사이즈</b>	조끼	기준)
			티셔츠	S/ M/ L/ XL/ 2XL/ 3XL
<b>전 화 번 호</b>	(집)		(휴대전화)	
<b>E - mail</b>				
<b>주 소</b>				

2. 병역사항

<b>군필여부</b>	<b>군별</b>	<b>병과</b>	<b>계급</b>	<b>전역사유</b>

3. 학력사항

<b>학교명</b>	<b>전공</b>	<b>기 간</b>

4. 경력사항

<b>회사명</b>	<b>근무부서</b>	<b>담당업무</b>	<b>직 위</b>	<b>근무기간</b>

5. 외국어사항

<b>언 어</b>	<b>시험명</b>	<b>점 수</b>	<b>취득일</b>

6. 자격사항

<b>자격증 명칭</b>	<b>발 행 처</b>	<b>취득일</b>

위 기재사항은 사실과 다름이 없습니다.

작성일자 2024년 월 일

작 성 자 (인)